

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020502307132 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.10.2021 за  
ГРН 2210500185751



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0D9DD900B8AD74BC48F224F712053195  
Владелец: Амиров Темирхан Турачович  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы  
Действителен: с 05.10.2021 по 05.10.2022



Утверждено Постановлением  
Администрации городского округа  
«город Кизляр»

2021 г. № 689

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМ. А.С. МАКАРЕНКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМ. А.С. МАКАРЕНКО"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КИЗЛЯР"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 0 5 0 2 3 0 7 1 3 2

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"07" октября 2021 года  
*число      месяц (прописью)      год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 0 5 0 0 1 8 5 7 5 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	85.41
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия Имя Отчество	ЩЕГЛОВ ЮРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	054700585202
9	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	054700585202

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

		<b>1</b>
10	Наименование документа	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
11	Дата документа	30.09.2021
12	Документы представлены	в электронном виде
		<b>2</b>
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14	Номер документа	689
15	Дата документа	29.09.2021
16	Документы представлены	в электронном виде
		<b>3</b>
17	Наименование документа	Устав ЮЛ
18	Номер документа	689
19	Дата документа	09.09.2021
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Ленинскому району  
г. Махачкалы

*полное наименование налогового органа*

"07" октября 2021 года  
*число                      месяц (прописью)                      год*

Заместитель начальника

Амиров Темирхан Турачович  
*Подпись, Фамилия, инициалы*



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМ. А.С.МАКАРЕНКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее именуемое Образовательное учреждение, школа) обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе начального, основного, среднего общего образования гражданами.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми актами в сфере образования Республики Дагестан и органов местного самоуправления.

Полное официальное наименование образовательного учреждения:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМ. А.С.МАКАРЕНКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

Сокращенное наименование организации: МКОУ СОШ №5  
Организационно-правовая форма Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и РД, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем учреждения является администрация городского округа «город Кизляр» (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и учреждением определяются настоящим Уставом

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.



1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Образовательном учреждении не допускается.

1.8. С целью развития и совершенствования образовательное учреждение, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.9. Место нахождения и адрес учреждения:

368830, Россия, РД, г. Кизляр, ул. Герцена, 57.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности начального, основного и среднего общего образования.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Иным видом деятельности Учреждения является: - дополнительное образование.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям развития и образования учащихся:

- спортивное;
- общекультурное;
- социальное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществлять деятельность Учреждения после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет городского округа «город Кизляр».

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. МКОУ СОШ №5 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно - коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника основной школы:

- любящего свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающего мир, осознающего ценность труда, науки и творчества;
- умеющего учиться, осознающего важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способного применять полученные знания на практике;
- социально активного, уважающего закон и правопорядок, соизмеряющего свои поступки с нравственными ценностями, осознающего свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;

- уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющего правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующегося в мире профессий, понимающего значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника средней школы:

- любящего свой край и свою Родину, уважающего свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающего свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативного и критически мыслящего, активно и целенаправленно познающего мир, осознающего ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющего основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированного на творчество и инновационную деятельность;
- готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающего себя социально активной, уважающей закон и правопорядок личностью;
- осознающего ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;
- уважающего мнение других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющего и пропагандирующего правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленного к осознанному выбору профессии, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида – программы начального, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Для осуществления образовательного процесса МКОУ СОШ №5 разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.5. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.6. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации, имеют право на выбор общеобразовательного учреждения формы получения образования: очное, семейное или самообразование.

В МКОУ СОШ №5 применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. МКОУ СОШ №5 вправе применять иные формы и системы оценки.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету или нескольким, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета организации и оформляется приказом директора МКОУ СОШ №5.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой)



аттестацией обучающихся в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация проводится на русском языке.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.12. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МКОУ СОШ №5.

3.13. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МКОУ СОШ №5 самостоятельно.

3.14. Учебные занятия в школе организуются в режиме 6-дневной учебной недели.

Учебные занятия в школе организуются в две смены. Начало занятий - в 08 часов 00 минут для первой смены, в 13 часов 00 минут для второй смены. Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность перемен устанавливается 5-10 минут.

Локальным актом может быть установлен иной режим обучения в соответствии с нормами СанПиН и иными нормативно – правовыми актами.

3.15. Количество классов в МКОУ СОШ №5 определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. «Свободными» местами, т.е. местами, на которые могут быть приняты учащиеся, являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, физической культуре, КТНД (мальчики и девочки) в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 8-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса более 25 человек.

3.17. Иностранные языки в учреждении - английский, немецкий.

3.18. Дисциплина в МКОУ СОШ №5 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.19. Пропуски уроков на очной форме обучения без уважительных причин не допускаются. Пропуск уроков не освобождает ученика от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

В случае пропуска занятий по болезни, необходимо предоставить медицинскую справку, разрешающую посещение занятий. Без предъявления справки обучающийся не допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью другим обучающимся. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку от родителей.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х дней месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора МКОУ СОШ №5 и письменного заявления родителей. Родители несут ответственность за то, что их ребенок самостоятельно в течение недели изучит весь пропущенный материал, если только нет другой договоренности с учителем.

3.20. МКОУ СОШ №5 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в МКОУ СОШ №5 являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения МКОУ СОШ №5 с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.2. Обучение детей, осуществляется по прямым договорам о частичном возмещении расходов на содержание, заключаемым МКОУ СОШ №5 с заинтересованными сторонами, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

4.2.1. Детям российских граждан, согласным заключить вышеупомянутый договор с МКОУ СОШ №5 может быть отказано в приёме на очную форму обучения только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В первый класс школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс школы родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление о приеме на обучение в школу на имя директора;
- личное дело учащегося (паспорт обучающегося);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- копию паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке;
- письменное согласие родителей на использование персональных данных ребенка и родителей (фамилия имя отчество, дата рождения, пол и адрес e-mail).

4.5. Для зачисления ребенка во 2-9 классы школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 4.4 Устава, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в МКОУ СОШ №5 в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации, в котором ребенок получал образование до поступления в организацию.

4.6. Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы МКОУ СОШ №5 родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п.п. 4.4 и 4.5 Устава, а также документ об основном общем образовании.

4.7. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребенка на момент поступления в образовательное учреждение, или в случае несоответствия уровня образования, в которой обучался ученик, проводится диагностика знаний, умений и навыков поступающего на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно - воспитательной работе и учителями-предметниками. По результатам диагностики ребенок направляется в соответствующий класс.

4.8. При приеме на обучение в школу знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление гражданина на обучение в образовательную организацию во всех случаях оформляется приказом директора.

4.9. Обучающиеся в МКОУ СОШ №5 имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
  - получение дополнительных образовательных услуг;
  - участие в управлении лица в форме, определяемой настоящим Уставом;
  - уважение человеческого достоинства;
  - охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
  - участие в олимпиадах школьников, в том числе сетевых;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.10. на создание общественных объединений (организаций).
- 4.11. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав МКОУ СОШ №5;
  - добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия и не опаздывать на них;
  - бережно относиться к имуществу МКОУ СОШ №5;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
  - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
  - соблюдать деловой стиль одежды при посещении школы ;
  - соблюдать дисциплину, требования техники безопасности, охраны труда.
- 4.11. Обучающимся запрещается:
- опаздывать или пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
  - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества и наркотические средства;
  - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
  - использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, мультимедиа плееры, цифровые фото- и видеокамеры, диктофоны.
- 4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ СОШ №5:
- на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи с выездом за пределы государства;
  - по достижении возраста 18 лет;
- 4.13. По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ СОШ №5 до получения им основного общего образования.
- 4.14. По решению педагогического совета школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из МКОУ СОШ №5 обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется только после того, как меры воспитательного характера не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также препятствует нормальному функционированию школы. К грубым нарушениям Устава МКОУ СОШ №5 относятся:

- систематические опоздания и/или непосещение занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в нецензурной словесной форме или оскорбительными действиями;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ.

4.15. Обучающиеся отчисляются по решению педагогического совета образовательного учреждения из любого класса в случае грубого нарушения Устава МКОУ СОШ №5 или несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора о частичном возмещении расходов на содержание образовательной организации.

Об исключении обучающегося МКОУ СОШ №5 обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения детей формы получения ими образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении школы в форме, определяемой Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МКОУ СОШ №5:
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультации педагогических работников школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать условия получения детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать посещение детьми без опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в МКОУ СОШ №5;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в лицей по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками организации.

4.19. Порядок комплектования образовательного учреждения работниками.

Педагогические и другие работники принимаются на работу в МКОУ СОШ №5 и увольняются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.20. При приёме на работу нового сотрудника МКОУ СОШ №5 знакомит его под роспись со следующими документами:

- Уставом МКОУСОШ №5;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.21. Педагогические работники МКОУ СОШ №5 имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной МКОУ СОШ №5, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- повышать квалификацию;
- на получение досрочной трудовой пенсии.

4.22. Педагогические работники МКОУ СОШ №5 обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты МКОУ СОШ №5;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- своевременно, полно и аккуратно вести документацию: классные журналы, календарно - тематические, поурочные планы и др.;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.23. Педагогическим работникам запрещается:

- дискриминация и запугивание обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;

- угрозы, грубость, насилие;
- ношение оружия любого типа;



- использование, распространение и ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по назначению врача;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации организации;
- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МКОУ СОШ №5.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление МКОУ СОШ №5 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном им порядка Устава Образовательного учреждения, изменений, вносимых в Устав;
- контроль деятельности МКОУ СОШ №5;
- назначение и освобождение от должности руководителя МКОУ СОШ №5 в соответствии с установленным порядком;
- ликвидация или реорганизация МКОУ СОШ №5;

5.3. Трудовой коллектив МКОУ СОШ №5 составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Непосредственное руководство МКОУ СОШ №5 осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Вступление в должность директора МКОУ СОШ №5 осуществляется на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

Директор МКОУ СОШ №5 несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор МКОУ СОШ №5:

- организует учебную и хозяйственную деятельность МКОУ СОШ №5;
- без доверенности действует от имени МКОУ СОШ №5 заключает и подписывает договора от имени МКОУ СОШ №5;
- утверждает локальные акты;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет контроль всех видов деятельности МКОУ СОШ №5;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- организует учет и сохранность архивных документов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- Директор вправе приостановить решения Родительского комитета МКОУ СОШ №5, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.5. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- совет старшеклассников.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступление ими от имени образовательного учреждения дополнительно может устанавливаться и локальными актами МКОУ «СОШ №5».

5.6. Общее собрание работников – форма коллегиального управления учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

5.6.1. Полномочия общего собрания работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- в) Обсуждает и принимает коллективный договор;
- г) При необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия.

5.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МКОУ СОШ №5, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель МКОУ СОШ №5.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Протоколы заседаний хранятся в делах МКОУ СОШ №5.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

#### 5.7.1. Педагогический совет МКОУ СОШ №5:

- утверждает образовательную программу, учебный план и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- содействует повышению квалификации педагогических работников МКОУ СОШ №5, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение об исключении обучающихся из МКОУ СОШ №5;
- принимает решение о переводе граждан РФ, обучающихся на очной форме обучения, в случае грубых нарушений Устава МКОУ СОШ №5 на получение образования в форме семейного образования.
- определяет список используемых учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

5.8. В МКОУ СОШ №5 действуют родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся (по два от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления МКОУ СОШ №5 без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности МКОУ СОШ №5;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ СОШ №5;
- дает рекомендации по использованию внебюджетных средств МКОУ СОШ №5;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ СОШ №5;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий МКОУ СОШ №5;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МКОУ СОШ №5, благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.9. Совет старшеклассников создан с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

5.10. МКОУ СОШ №5 вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МКОУ СОШ №5.

Попечительский совет:

- рассматривает вопросы освобождения родителей (законных представителей) учащихся от частичной возмещения расходов на содержание МКОУ СОШ №5;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ СОШ №5;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ СОШ №5;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МКОУ СОШ №5;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МКОУ СОШ №5, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.11. С целью широкого доступа родительской общественности и других заинтересованных лиц к информации о ее деятельности МКОУ СОШ №5 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ СОШ №5 в сети "Интернет".

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

6.1. Имущество МКОУ СОШ №5 закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МКОУ СОШ №5 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «город Кизляр» в лице Комитета по управлению имуществом города Кизляра.

6.4. МКОУ СОШ №5 в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. МКОУ СОШ №5 не вправе без согласия Учредителя распоряжаться

имуществом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКОУ СОШ №5 являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа «города Кизляр», поступающие на основании бюджетной сметы.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет городского округа «город Кизляр».

6.8. МКОУ СОШ №5 не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. МКОУ СОШ №5 не вправе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог, списывать и распоряжаться иным образом, закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

6.9. МКОУ СОШ №5 использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

6.10. МКОУ СОШ №5 ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. МКОУ СОШ №5 может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация МКОУ СОШ №5 может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Тип МКОУ СОШ №5 может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

7.5. МКОУ СОШ №5 может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр». Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемому учреждению несет Учредитель.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, Федеральному Закону «Об образовании в РФ», Закону «Об образовании в РД».

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения:

Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вносить только Учредитель.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.