

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
им. А.С. Макаренко»
городского округа «город Кизляр»

Республика Дагестан
г. Кизляр ул. Герцена 57

телефон (87239) 2-36-71
e-mail: mkou_kizlyar_5@e-dag.ru

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 г.

№ 22- ОД

Кизляр

«О проведении мониторинга качества образования (ВПР)»

В соответствии с письмом Минобрнауки РД от 26.12.2024 г. № 06-20928/04-04/24, совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести ВПР в МКОУ СОШ №5 согласно графику с 11.04.2025 г. – 19.05.2025 года (приложение № 1)
2. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Хайбулаева И.А. учителя истории.
3. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР) зам. директора по УВР Будалевой С.И.:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
 - Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
 - Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
 - Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
 - Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
 - Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
 - Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
 - Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 19.05.2025 г.
4. Классным руководителям 4,5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:
 - Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - Подготовить аудитории к проведению ВПР.
 - Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
 5. Определить время проведения работ по положению: с 8-45 часов.
 6. ВПР проводятся со второго урока, по расписанию уроков.
 7. Назначить координаторов в аудитории учителей-предметников по расписанию.
 8. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР в 4 классах:

- Формагей О.А., учитель начальных классов;
- Сурмаева И.Н., учитель начальных классов;
- Болугова К.В., учитель начальных классов;
- Седракян К.А., учитель начальных классов.

В 5-8,10 классах:

- Логинова А.В., Магомедгаджиева М.М., Ибрагимбекова А.А., Муртазалиева З.Г., Курбанова З.Г., Калужная Н.Г., Хайбулаев И.А., Магомедова А.Л., Изудинова Д.А., Будалева С.И., Магомедова П.А.

9. Данный приказ разместить на сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №5



Щеглов Ю.А.

Ознакомлены:

Будалева С.И.