

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
им. А.С. Макаренко»
городского округа «город Кизляр»

Республика Дагестан
г. Кизляр ул. Герцена 57

телефон (87239) 2-36-71
e-mail: moysosh-5@mail.ru

ПРИКАЗ

от 16.11.2023 г.

№ 159 - ОД

Кизляр

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»

На основании письма МОН РД №05-02-2-1083/23 от 03.11.2023 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД в 2023-2024 году», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 07.12.2023 года в 32 кабинете.
2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) - Будалева С.И., зам. директора по УВР;
 - Технический специалист – Джелилова Р.Н., учитель информатики;
 - Члены комиссии – Магомедова З.М.- педагог-библиотекарь ;
- Дукуев И.С., учитель ОБЖ;
- Ямщикова Н.С., медсестра.
3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - организовать ознакомление под роспись обучающихся и их

родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (**приложение 4 к приложению письма Рособнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888**);

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА – 11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- представить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом **Рособнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888**;

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

4. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
5. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо **Рособнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888**).
6. Назначить медсестру Ямщикову Н.С. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.
7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в

составе:

- Председатель – Логинова А.В. – руководитель ШМО;
 - Члены комиссии – Муртазалиева З.Г. – учитель русского языка и литературы;
Ибрагимбекова А.А. – учитель русского языка и литературы;
8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего и общего образования разработанными Рособрнадзором (приложение 4 к письму Рособрнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888);
 9. Работникам ЧОП «Мангуст» обеспечить безопасность МКОУ СОШ № 5 в день проведения итогового сочинения (изложения) (06.12.2023 г. впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МКОУ СОШ № 5 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
 10. Секретарю Макеевой Л.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
 11. Хасановой Р.М. данный приказ размесить на сайте школы.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Будалева С.И. _____
 Джелилова Р.Н. _____
 Муртазалиева З.Г. _____
 Дукуев И.С. _____
 Ямщикова Н.С. _____
 Логинова А.В. _____
 Ибрагимбекова А.А. _____
 Магомедова З.М. _____

Директор МКОУ СОШ №5



Щеглов Ю.А.

Щеглов Ю.А.