



ПОЛОЖЕНИЕ № 133
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко»
городского округа «город Кизляр»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) в МКОУ СОШ № 5 (далее – Школа) призвано регулировать и предотвращать конфликты интересов в деятельности работников Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст. 81, 192);
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);
 - приложением к письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.05.2014 № 03- 20-1750\14-0-0 «Методические рекомендации по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию».
- 1.3. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.4. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, а также такая, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы.
В настоящем Положении под личной заинтересованностью работника Школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

2.1 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

III. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

IV. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

V. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы.

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за работу по противодействию коррупции.

6.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу Школы, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Школы о наличии личной заинтересованности (см. Приложение 2).

6.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

VII. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе.

7.1. Работники Школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Школе (см. Приложение 3).

Способами урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

7.1. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

VIII. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

- 7.2.**Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3.**К работнику, нарушившему настоящее Положение, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ.
- 7.4.**Работник, заключивший сделку, причинившую убыток Школе, несет ответственность перед Школой в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5.**Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

Приложение 1

В МКОУ СОШ № 5

наименование должности представителя нанимателя (работодателя)

ФИО

от _____

ФИО, должность работника, контактный телефон

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____

«_____»

20 _____ г. (подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____

«_____»

20 _____ г. (подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иноедействие), в совершении которой (какого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения для бюджетного учреждения

Ситуация 1. Заинтересованность в совершении Школой сделки.

Директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой, признаются лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров(услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении Школой тех или иных действий, в том числе, сделок:

- 1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы;
- 2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Школой или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена директором Школы.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Ситуация 2. Руководитель (работник) Школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Школы;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель Школы может принять решение об отстранении работника Школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

Пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Школы. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Школы;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя Школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

Ситуация 3. Работник Школы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме директору Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов: директор Школы сообщает о личной заинтересованности руководителю районного органа);
- 2) директор Школы может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Школы является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Школы;
 - о переводе такого работника Школы на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
 - директор Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 4. Работник Школы принимает решение о закупке Школой товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме директору Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) руководитель Школы может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
 - о переводе работника Школы на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
 - директор Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 5. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения со Школой, намеревается установить такие отношения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное

управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

- 2) сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 3) директор Школы может принять одно из решений:
 - о временном отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по инвестированию средств Школы в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику Школы, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
 - о переводе такого работника Школы на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
 - директор Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 6. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Школы сложились (складываются) деловые отношения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме директору Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Школы может принять одно из решений:
 - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
 - об отстранении работника Школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Школой из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Школы, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного Школы решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Школы);
 - о переводе такого работника Школы на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
 - директор Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 7. Работник Школы участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Школы с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме директору Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Школы может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Школы временно от исполнения обязанностей
 - по участию в принятии решений в отношении организации, которая
 - перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
- директор Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 8. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Школой.

Пример: работник Школы, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Школе контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме директору Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) директор Школы может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
 - о временном отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы.

Ситуация 9. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Школы, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Школы получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Школе.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

- 1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме директору Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы сообщает о личной заинтересованности директору районного органа);
- 2) директор Школы может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
 - директору Школы может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
 - директору Школы и подчиненному ему работнику Школы следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ситуация 10. Работник Школы участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Школы с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Школой, предлагает трудоустройство работнику Школы, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме директору Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Школы может принять решение об отстранении работника Школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- 3) директор Школы может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – районного органа.

Ситуация 10. Работник Школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.