

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 17.01.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ №5  
Щеглов Ю.А.  
Приказ №27 от 01.03.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ №115

### о работе с неуспевающими учащимися

*муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко»  
городского округа «город Кизляр»*

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок работы с участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- получение общедоступного образования в соответствии со ст.8 Закона РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- ответственность школы в соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании»;
- права обучающихся в соответствии со ст. 34 Закона РФ «Об образовании»; охрана их здоровья (ст. 41);
- ответственность обучающихся (ст.43)
- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования несовершеннолетних обучающихся (ст.44);
- защиту прав обучающихся, родителей (законных представителей) (ст.45);
- права учителей в соответствии со ст. 46,47 Закона РФ «Об образовании»;

#### **II. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке**

**2.1.** Положение о работе с неуспевающими учащимися принимается:

- с целью повышения качества обучения отдельных учащихся и школы в целом;
- с целью защиты прав учащихся;
- с целью создания благоприятного микроклимата школы.

#### **III. Основные направления и виды деятельности**

**3.1.** Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества обучения учащихся.

**3.2.** Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и повышения качества обучения учащихся.

#### **IV. Деятельность учителя-предметника**

**4.1.** Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные и возрастные особенности ребенка.

**4.2.** Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный, компьютерное и бланковое тестирование и т. д.) для объективности получения результата.

**4.3.** Регулярно и систематически опрашивать учащихся, не допуская скопления оценок в конце четверти.

**4.4.** Комментировать каждую оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем) доброжелательно и корректно.

- 4.5.** Учитель-предметник после первичного контроля должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний.
- 4.6.** Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- 4.7.** Учитель-предметник для устранения пробелов в знаниях должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения проконсультировать его.
- 4.8.** Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или лиц, их заменяющих.
- 4.9.** Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- 4.10.** Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
- 4.11.** Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
- 4.12.** При выполнении п. п. 4и отсутствии положительного результата, учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

## **V. Документация учителя-предметника**

- 5.1.** Учитель-предметник ведет следующую документацию по работе с неуспевающими детьми:
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
  - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
  - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
  - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, неуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

*Ф. И.О. ученика*

*Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)*

*Использованы виды опроса*

*Формы ликвидации пробелов*

*Результат работы*

*При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:*

*Ф. И.О. ученика*

*Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)*

*Использованы виды опроса*

*Формы ликвидации пробелов*

*Сроки сдачи материалов*

*Информация классному руководителю (дата)*

*Информация родителям (дата)*

*Результат работ*

## **VI. Программа деятельности классного руководителя**

- 6.1.** Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к родителям, учителям-предметникам (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование и др.).
- 6.2.** Возможные причины неуспеваемости:
- пропуск уроков;
  - недостаточная работа дома;
  - слабые способности к предмету;
  - нежелание учить предмет;
  - недостаточная работа на уроке;
  - необъективность выставления оценок на уроке;
  - предвзятое отношение учителя на уроке;

- необоснованно большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

**6.3.** В случае пропуска без уважительной причины учеником уроков, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, проинформировать родителей о пропусках и успеваемости ученика через уведомление, запись в ученическом дневнике, телефонный звонок, личную беседу или иным способом.

**6.4.** В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке или в случае уклонения родителей от своих обязанностей, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться заместителям директора по УВР или организатору.

**6.5.** В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником и обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

**6.6.** В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**6.6.1.** Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора)

**6.6.2.** Неуважительными причинами считаются - пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

**6.7.** Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

**6.8.** Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей
----------------	----------------	---------	-------------------

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося
-----------------	-------------	---------	-------------------

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф. И.О. учителя	Проблема	Принятые меры
------	-----------------	----------	---------------

## **VII. Деятельность учащихся**

**7.1.** Учащиеся обязаны выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

**7.2.** Учащиеся обязаны работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

**7.3.** Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

### **VIII. Деятельность родителей**

**8.1.** Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

**8.2.** Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

**8.3.** Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат с разрешения директора.

**8.4.** Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, администрации школы.

**8.5.** В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

### **IX. Программа деятельности администрации школы**

**9.1.** Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

**9.2.** Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

### **X. Совет профилактики**

**10.1.** Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **XI. Педагогический совет школы**

**11.1.** Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

### **XII. О контроле за соблюдением данного Положения**

**12.1.** Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

**12.2.** Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

Признаки возможных отставаний учащихся:

§ Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

§ Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

§ Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

§ Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

§ Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности.

Ученик не может воспроизвести определенных понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов

Профилактика неуспеваемости на уроке:

§ Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончанию разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

§ Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал

§ Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.

§ Включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело

оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

§ Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

Помощь неуспевающему на уроке:

§ Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

§ Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

§ Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала

§ Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д.

§ Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником

§ Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

§ Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.