

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 17.01.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №5
Щеглов Ю.А.
Приказ №27 от 01.03.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ №110

об итоговом контроле в переводных классах

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко»
городского округа «город Кизляр»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3.ст. 15 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ, принятого Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г. и вступившего в силу с 01 сентября 2013 г., Уставом МКОУ СОШ №5 и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №5 их перевод по итогам учебного года.

1.2. Положение является локальным актом школы, принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

1.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься Учредителем, администрацией школы, участниками образовательного процесса, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора школы.

1.4. Целью итогового контроля (промежуточной аттестации) является:

- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в профильных классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

II. Участники аттестации

2.1. К годовой аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну или две неудовлетворительные отметки по любому предмету, с установлением срока их передачи, если по этим предметам нет экзаменов.

2.2. Решение о допуске к итоговой аттестации в переводных классах принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом не позднее 15 мая текущего года.

2.3. В связи с введением ФГОС НОО итоговая проверка знаний проводится также в начальной школе по специальной методике.

III. Порядок проведения итогового контроля в переводных классах

3.1. Годовая аттестация обучающихся осуществляется в конце учебного года и включает в себя:

- проведение проверочных и письменных контрольных работ в 1-4-х классах (проверка техники чтения, диктант или тест по русскому языку, контрольная работа или тест по математике; комплексная работа по математике, русскому языку, окружающему миру);
- проведение проверочных и письменных контрольных работ в 5-8-х и 10-х общеобразовательных классах (диктант и (или) изложение/сочинение или тест по русскому языку, контрольная работа или тест по математике;
- на основании решения педагогического совета школы в 7,8,10 – х классах может быть предложен экзамен по любому предмету учебного плана в форме: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, дифференцированные зачеты, итоговые опросы, устный экзамен по билетам.

3.2. Учебный год в 5-8-х, 10-х классах, а также в профильных классах, заканчивается годовой аттестацией, проводимой в сроки, устанавливаемые педагогическим советом МКОУ СОШ №5.

3.3. Учитывая, что годовая аттестация проводится в последние 10 дней учебного года, изучение новых тем учебного плана к этому сроку заканчиваются.

3.4. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее готовятся и объявляются обучающимся).

3.5. Обучающийся, избравший, тестирование или устные ответы по билетам как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает ответы на вопросы, сформулированные в тестах или билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.6. Обучающийся, избравший, защиту реферата предварительно в начале учебного года выбирает интересующую его тему работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

3.7. Любой обучающийся 5-8-х, 10-х классов может аттестоваться еще по одному или двум предметам по своему выбору с целью повышения итоговой отметки по предмету.

3.8. От годовой аттестации в любой форме освобождаются обучающиеся 5-8-х, 10-х классах МКОУ СОШ №5;

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- на основании решения педагогического совета школы юноши 10 – х классов, участвующие в допризывной подготовке при условии, что они успевают по всем предметам.

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации за текущий учебный год, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.10. Годовая аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до экзаменационного периода, график контрольных работ – в начале мая месяца.

3.11. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов, темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями ШМО, учителями с использованием программного материала, изученного за текущий учебный год, и утверждаются на ШМО учителей-предметников. Весь экзаменационный

материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.12. На итоговом контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.13. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.14. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

– устного – в день его проведения;

– письменного – до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.15. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.16. Годовые отметки выставляются за 2 дня до начала аттестационного периода;

Классные руководители итоги годовой аттестации обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

IV. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета МКОУ СОШ №5 переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

4.2. Обучающиеся 1х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей), остаются на повторный курс обучения.

4.3. Обучающиеся 1-4-х классов, имеющие по итогам учебного года одну академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в июне месяце или в течение следующего учебного года. Администрация школы обязана создать условия обучающимся начальной школы для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся 1-4 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся 5-8-х, 10 – х классов имеющие по итогам учебного года одну академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в июне месяце или в течение следующего учебного года. Администрация школы обязана создать условия обучающимся 5-8,10 классах школы для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся 5-8-х,10-х классов не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся 5-8-х,10 - х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация школы обязана создать

условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся 1-8-х, 10 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

4.8. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- протокол заседания педагогического совета школы о допуске учащихся к промежуточной аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы (срок хранения 1 год);
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

Срок действия данного Положения – без ограничений.

Перечень предметов для итогового контроля принимается педагогическим советом ежегодно.