

Утверждено на  
заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 28.08.24 г.

«Утверждаю»  
директор школы

пр. №103 от «02» 09 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 147

### об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МКОУ СОШ №5

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 17, п. 1.2; 3 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08; приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115.

1. Настоящее положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).
2. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.
3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования либо приказом по ОУ «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
5. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).
6. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
7. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления (городское

- управление образования) . Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении.
8. Если школа не может осуществлять экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию, поскольку ее Устав не предусматривает такую форму работы, то родитель получает письменный отказ и обращается в местный орган самоуправления с просьбой оказания содействия в зачислении в школу для прохождения аттестации экстерном, приложив к нему копию отказа.
  9. Экстернами являются лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися ([часть 1 статьи 33](#) Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
  10. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
  11. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения в установленные образовательным учреждением сроки.
  12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации ([часть 10 статьи 58](#) Федерального закона). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.
  13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, совместно с образовательным учреждением обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации ([часть 4 статьи 58](#) Федерального закона).
  14. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.
  15. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

16. Выплата компенсации в связи с семейным образованием в качестве социальной поддержки законодательством не предусмотрена.

#### **Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе **орган местного самоуправления (городское управление образования)**.
2. Родители (законные представители) подают заявление о выборе формы семейного образования или самообразования в общеобразовательное учреждение (если обучался ранее).
3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в образовательное учреждение в качестве экстерна. При этом они предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории города; личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.
4. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные ОУ сроки.

#### **Порядок действий образовательного учреждения**

1. Образовательное учреждение осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с получением образования вне образовательной организации.
2. Образовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося.
3. Образовательное учреждение информирует Управление образования об отчислении обучающегося в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования.
4. Образовательное учреждение осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.
5. Образовательное учреждение издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
6. Образовательное учреждение определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.
7. Образовательное учреждение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.
8. Образовательное учреждение обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ГИА и ЕГЭ.

9. Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.
10. Информировывает Управление по образованию о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна в общеобразовательную организацию.
11. Информировывает Управление по образованию об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, для продолжения получения общего образования в образовательной организации.

## **12. Документация ( приложения1-12):**



## ДОГОВОР

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ) МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

«\_\_17\_\_» 10 .2024 г.

г. Кизляр

МКОУ СОШ № 5, в лице директора Щеглова Ю.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

(ся) \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ основного (среднего) общего образования (далее – образовательных программ) в форме самообразования за 3 класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), а также организация промежуточной аттестации освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного (самообразования) образования за 3 класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Промежуточная аттестация освоения Обучающимся образовательных программ в форме семейного (самообразования) образования обеспечивается по программам 3 класса в соответствии с согласованным с Организацией учебным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного (самообразования) образования (далее – учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

#### 2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

#### 3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного (самообразования) образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1.13. Вовлекать Обучающегося в общешкольные и профилактические мероприятия патриотического характера (включая посещение занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», вовлекать в деятельность Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия», Движение Первых и иные молодежные инициативы).

3.1.14. Обеспечивать прохождение Обучающимся социально-психологического тестирования.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Представить в Организацию учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.3.6. Обеспечить участие Обучающегося в общешкольных и профилактических мероприятиях патриотического характера (включая посещение занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», участие в деятельности Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия», Движение Первых и иных молодежных инициативах).

3.3.7. Обеспечивать участие Обучающегося в социально-психологическом тестировании.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала;

4.2.6. за явку Обучающегося для участия в общешкольных и профилактических мероприятиях патриотического характера (включая посещение занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», участие в деятельности Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия», Движение Первых и иных молодежных инициативах);

4.2.7. за явку Обучающегося для прохождения социально-психологического тестирования.

#### **5. Порядок и сроки промежуточной аттестации**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

#### **7. Условия расторжения договора**

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.2.1. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.2.4 отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Наименование: МКОУ СОШ № 5

Адрес: г.Кизляр, ул. Герцена, 57

ОГРН 1020502307132

ИНН 054701001

КПП 05401001

Р/с

в \_\_\_\_\_

К/с 03231643827300000300

БИК 018209001

ОКПО 49196243

Родитель (законный представитель):

Адрес: г.Кизляр, ул. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия : \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан:

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Орган опеки и попечительства  
или организация, проводившие обследование

Дата составления акта

**Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее – ребенок) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдано)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания и проведения обследования \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Основание для проведения обследования \_\_\_\_\_

(указываются сведения, поступившие от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и иных граждан)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

1.2. Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком; объяснение родителями или

лицами, проживающими совместно с ребенком, признаков насилия; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом) \_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (в частности, соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)

2.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей ребенка – в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; предоставление медицинской помощи; режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)

2.4. Социальная адаптация (в частности, наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке)

2.5. Воспитание и образование (наименование(я) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

### 3. Семейное окружение.

#### 3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участствует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка
----------------------------	-------------------------------	--	--


3.2. Сведения об иных родственниках ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье)

\_\_\_\_\_

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (в частности, с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м,

\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (в частности, наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, наличие личных вещей (игрушек, книг) в соответствии с возрастом ребенка)

---

---

---

4.7. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (в частности, отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

---

---

---

4.8. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

---

---

---

4.9. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_

---

---

---

4.10 Сведения об обеспечении основных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

---

---

---

4.11. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи; удовлетворенность оказанием помощи

---

---

---

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

---

---

---

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту

---

---

---

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

---

---

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

7.3. \_\_\_\_\_

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

\_\_\_\_\_ (имеются/отсутствуют)

8.1. \_\_\_\_\_

8.2. \_\_\_\_\_

8.3. \_\_\_\_\_

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы ребенка)

\_\_\_\_\_ (отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы ребенка)

\_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (в частности, социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная) \_\_\_\_\_

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная) \_\_\_\_\_

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание родителям консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих содействие в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании; отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию; в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Утверждаю

---

(уполномоченное должностное лицо  
органа опеки и попечительства  
субъекта Российской Федерации или  
органа местного самоуправления  
(если законом субъекта Российской  
Федерации органы местного  
самоуправления наделены  
полномочиями по опеке и  
попечительству в соответствии  
с федеральными законами)  
или руководитель организации,  
проводившей обследование)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

**Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования ( самообразования)**

Директору общеобразовательной организации

---

ФИО директора

---

ФИО заявителя

---

Адрес регистрации

---

Адрес фактического проживания

Документ удостоверяющий личность:

серия и номер документа:

выдан:

дата выдачи:

Прошу отчислить моего ребенка:

ФИО ( год рождения),

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования( самообразования) с \_\_\_\_\_ указать с какого времени. Промежуточную аттестацию планируем проходить в \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации

Дата

Подпись

**Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования.**

Об отчислении ФМО

На основании заявления родителей ( законных представителей) от ( дата) о выборе ФИО родителем ( законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования приказываю:

1. Отчислить из состава \_\_\_\_\_ класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования ( самообразования) с ( дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося ( ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. дир. по УВР (ФИО).

Директор ОО

**Форма заявление гражданина или родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном связи с переходом на форму семейного образования ( самообразования)**

Директору общеобразовательной организации

---

ФИО директора

---

ФИО заявителя

---

Адрес регистрации

---

Адрес фактического проживания

Документ удостоверяющий личность:

серия и номер документа:

выдан:

дата выдачи:

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка (ФИО полностью, дата рождения) в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия ( указать по каким предметам)

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( ФИО родителя)

С лицензией за осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации. Образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

правами и обязанностями учащихся, а так же с локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен,,,,,

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

ФИО

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной и  
итоговой аттестации экстернов.**

№	Дата	ФИО обучающегося	Класс	ФИО родителя ( законного представителя), подавшего заявление, телефон	Подпись лица принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении	Домашний адрес
---	------	------------------	-------	---	-----------------------------------	-------------------------------	----------------



Обществознание	Тестовая работа	30.10.24г	14:15-15:00
География	Тестовая работа	31.10.24г.	14:15-15:00
Физика	Контрольная работа	31.10.24г.	13:30-14:15
Биология	Контрольная работа	28.10.24г.	9:50-10:35
Музыка	Тестовая работа	29.10.24г.	9:50-10:35
ИЗО	Тестовая работа	28.10.24г.	10:45-11:30
Физическая культура	Тестовая работа	29.10.24г.	14:15-15:00
Труд( технология)	Тестовая работа	24.10.24г	14:15-15:00

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до 24.10.24г.

24.10.24г.- Председатель: Будалева С.И

Учителя: Магомедгаджиева М.М., Жильцова В.К.

Ассистент: Детистова В.К, Логинова А.В.

25.10.24г.- Председатель: Будалева С.И

Учитель: Ибрагимбекова А.А.

Ассистент: Логинова А.В.

28.10.24г.- Председатель: Будалева С.И

Учителя: Магомедова А.Л., Детистова В.К.

Ассистент: Магомедова П.А., Компанченко И.И.

29.10.24г.- Председатель: Будалева С.И

Учителя: Сидунков А.В., Детистова В.К.

Ассистент: Магомедова П.А., Гайворонский Ю.А.

30.10.24г.- Председатель: Будалева С.И

Учителя: Джелилова Р.Н., Калюжная Н.Г.

Ассистент: Хайбулаев И.А., Калюжная Н.Г.

31.10.24г.- Председатель: Будалева С.И

Учителя: Изудинова Д.А., Калюжная Н.Г.

Ассистент: Изудинова Д.А., Калюжная Н.Г.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до 24.10.24г.
6. Довести до сведения родителей ( законных представителей), аттестуемого график проведения промежуточной ( и государственной итоговой) , состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной ( и государственной итоговой) аттестации до 24.10.24г.
7. Обеспечить аттестуемого соответствующей в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.
8. Зам. дир. по УВР Будалевой С.И. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. дир. по УВР.

**Директор**

**Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации.**

<b>№</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Домашний адрес</b>	<b>Дата и № распорядительного акта о зачислении</b>	<b>На какой период зачислен</b>
					( на весь период обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, на период уч. года)

**Справка  
о промежуточной аттестации.**

\_\_\_\_\_

( ФИО)

Я, \_\_\_\_\_

Наименование ОО, адрес

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(ФИО обучающегося), продолжит обучение , переведен

Директор \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 г.

МП

*Приложение № 11*

**График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном \_\_\_\_\_**

(ФИО)

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

--	--	--	--

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

*Приложение № 12*

## ДОГОВОР

### **об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

\_\_\_\_\_ МКОУ СОШ № 5 \_\_\_\_\_

(место заключения договора)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко» городского округа «город Кизляр» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии, Устава, с одной стороны и родителя/законного представителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – Родители), \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. обучающегося)

(в дальнейшем – обучающейся) с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## **2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел городского образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Родитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Родителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

## 7. Подписи и реквизиты сторон

### ШКОЛА

### РОДИТЕЛИ

(законные представители)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.С.Макаренко» городского округа «город Кизляр»

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись/ Расшифровка подписи

Ознакомлен с учредительными документами Школы: Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, Положением о семейном образовании в МКОУ «СОШ №5», учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
дата

