

ПРОТОКОЛ № 2

методического совета школы МКОУ СОШ № 5 от 18.11.2022 года.

Присутствовали – 32 человека

Председатель: Щеглов Ю.А. – директор МКОУ СОШ № 5

Секретарь: Будалева С.М. – заместитель директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормы ч.6 ст. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «об образовании в РФ». Приказ Мин просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется пед. работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали: директора школы, который еще раз напомнил нормы ч.6 ст. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «об образовании в РФ». Приказ Мин просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется пед. работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется пед. работниками при реализации основных образовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для пед. работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для пед. работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется пед. работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ СОШ № 5.
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.



Председатель

Ю.А. Щеглов

Секретарь

С.И. Будалева