

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
им. А.С. Макаренко»
городского округа «город Кизляр»

Республика Дагестан
г. Кизляр ул. Герцена 57

телефон (87239) 2-36-71
e-mail: moysosh-5@mail.ru

ПРИКАЗ

от 06.12.2023 г.

№ 161- ОД

Кизляр

О создании управленческой команды МКОУ СОШ №5

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, с целью совершенствования системы управления МКОУ СОШ №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управленческую команду школы на период с 2023 г. по 2024 г. в следующем составе:

- Руководитель управленческой команды Щеглов Ю.А. (директор школы);
- «Знание» «Творчество» «Учитель. Школьная команда» - Будалева С.И. (заместитель директора по УВР);
- «Воспитание» «Профориентация»- Абдулкеримова В.В. (заместитель директора по УВР);
- «Школьный климат»- Ибрагимбекова А.А. (педагог-психолог);
- «Здоровье» Муртазалиева З.Г.- социальный педагог;
- «Образовательная среда» – Хайбулаев И.А. (оператор ЭВМ)

2. Утвердить Положение об управленческой команде МКОУ СОШ № 5. (Приложение 1).

3. Утвердить перспективный план работы школьной управленческой команды МКОУ СОШ №5 на 2023-2024 годы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МКОУ СОШ №5



Щеглов Ю.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 им. А.С. Макаренко»
городского округа «город Кизляр»**

– ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

• Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

• Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МКОУ СОШ№5, в практику работы администраторов и педагогов.

Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МКУ «УО» г. Кизляра.

**– ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

• Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МКОУ СОШ№5 и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

• Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе;

- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.
- Содержанием работы управленческой команды является:
 - организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
 - разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
 - участие в формировании нормативно-правой базы школы;
 - организация и проведение мероприятий;
 - информирование сотрудников МКОУ СОШ№5 о ходе реализации инновационных инициатив;
 - проведение консультации для педагогических работников школы;
 - координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
 - обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
 - организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
 - участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
 - организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
 - участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
 - рассмотрение заключений об эффективности

педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;

- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МКОУ СОШ №5

– СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

- Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.
- Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.
- Руководителем управленческой команды является директор МКОУ СОШ №5, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.
- Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.
- Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.
- Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.
- Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
 - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

– ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

- Директор школы:
 - создает условия для эффективной работы управленческой команды;
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.
- Координатор управленческой команды:
 - координирует основные этапы работы;

- организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления

образованием;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.
 - Члены управленческой команды:
- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.
 - Члены управленческой команды имеют право:
 - вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
 - излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
 - получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
 - на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
 - на приоритетные возможности повышения квалификации.
 - Члены управленческой команды обязаны:
 - активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
 - участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
 - осуществлять самооценку своей деятельности.