

Согласовано:
зам. директора по ВР


Абдулкеримовой В.В.

«Утверждаю»:
директор МКОУ СОШ №5

Щеглов Ю.А./
« 27 » 08 2024-2025 уч.год.

ПЛАН
работы школы по здоровьесберегающим технологиям
2024-2025 уч. год.

№	Содержание работы	Класс	Дата	Ответственный
1.	Организационная работа с педколлективом: - совещание по ТБ; - инструктаж по ТБ с учителями и работниками школы.		август	Директор, Заместитель директора по ВР
2.	Организация горячего питания учащихся	1-4	сентябрь	Директор, ответственный по питанию, классные руководители начальных классов
3.	Работа по созданию благоприятных условий для учащихся и работников школы: - озеленение кабинетов и школьной территории; - организация и проведение субботников по уборке школьной территории; - организация дежурства по школе; - организация работы техслужащих.	1-11	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, завхоз, техслужащие.
4.	Диагностика здоровья	1-11	сентябрь	Медсестра,

	учащихся.			классные руководители
5.	Организация работы школьных спортивных секций	2-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, учителя физвоспитания, социальный педагог
6.	Оформление стенда по санитарно-профилактической работе.		сентябрь	Медсестра.
7.	Проведение с учащимися бесед по соблюдению правил ТБ на уроках и во время перемен, о соблюдении ПДД и правил поведения при ЧС.	1-11	ежемесячно	Классные руководители, учитель ОБЖ, инструктор БДД.
8.	Тематические классные часы «Здоровье человека – главное богатство государства» (по ЗОЖ, профилактике вредных привычек, культуре питания и т.д.)	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, учителя – предметники, работники здравоохранительных учреждений.
9.	Работа лекторских групп: - отряда ЮИД;	1-11	В течение учебного года	Рук.отрядов РДДМ, ст.вожатая, медсестра
10.	Лекции для учащихся с приглашением медработников, врачей, СЭС.	1-11	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, медсестра
11.	Работа школьного родительского комитета по здоровьесбережению учащихся, профилактике вредных привычек и т.д.	1-11	По плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеклассных мероприятиях.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители.
13.	Рейды по соблюдению правил		Еженедельно	Администрация,

	гигиены, сан. правил в кабинетах, подсобных помещениях, столовой.			завхоз, медсестра
14.	Диспансеризация учащихся.	1-11	По графику ГМО	Администрация, медсестра
15.	Работа по профилактике: - ДДТТ; - Курения, алкоголизма, наркомании; - Инфекционных заболеваний и гриппа; - СПИДа и т.д.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог, ст. вожатая, медсестра.
16.	Оформление стендов безопасности в рекреации и в классных уголках.		сентябрь	Руководитель БДД, классные руководители, учитель ИЗО
17.	Методическая работа по изучению новых здоровьесберегающих технологий.		По плану	Зам. директора по УВР, МО школы.
18.	Организация и проведение подвижных игр на переменах, в ГПД.	1-7	В течение учебного года	Ст. вожатая, классные руководители
19.	Организация и проведение экскурсий по музеям.	1-11	В дни каникул	Классные руководители, зам. директора по ВР, ст.вожатая
20.	Проведение традиционного Дня здоровья.	1-11	Апрель или май	Учитель физвоспитания, классные руководители, зам. директора по ВР, совет старшекласников РДДМ, ст. вожатая
21.	Проведение общешкольных спортивных соревнований, малых школьных спартакиад по различным видам спорта, оформление стенда «Спортивная жизнь».	1-11	По плану в течение учебного года	Учитель физвоспитания, ст.вожатая, совет старшекласников РДДМ, Юная армия
22.	Участие в городских спортивных мероприятиях.		В течение учебного	Администрация, классные

			года	руководители, ст.вожатая, учителя физвоспитания, учитель ОБЖ.
23.	Проведение Месячника Здоровья.	1-11	апрель	Администрация, учителя физвоспитания.
24.	Контроль за соблюдением санитарного, температурного режима школы, санитарного состояния школьного здания и прилежащей территории, внешним видом учащихся, организацией горячего питания учащихся.		В течение учебного года	Администрация, завхоз
25.	Организация ремонта и подготовка школы к новому учебному году.		Июнь- август	Директор, завхоз.

Директор МКОУ СОШ № 5

/Ю.А.Щеглов/

Заместитель директора по ВР

/В.В.Абдулкеримова/